

**Annexe 2**  
**Fiche d'évaluation des Dasen et Daasen**

NOM :	Prénom :
Académie :	Affectation :
Depuis le (format jj/mm/aaaa) :	
Recteur évaluateur :	

**RENSEIGNEMENTS D'ORDRE PERSONNEL**

Date de naissance (format jj/mm/aaaa) :	
Adresse :	
Téléphone professionnel :	Portable :
Adresse électronique :	

**TITRES UNIVERSITAIRES, DIPLÔMES ET CONCOURS**

**Distinctions honorifiques**

**EMPLOIS ANTÉRIEURS**

**- emplois de Dasen ou de Daasen précédemment occupés :**

**- autres fonctions :**

**Mise en œuvre de la lettre de mission – année .....**  
**(joindre la lettre de mission et un rapport d'activité)**

**AUTOÉVALUATION DE L'ATTEINTE DES OBJECTIFS FIXÉS**

- événements marquants sur la période :

**OBJECTIFS PRIORITAIRES POUR L'ANNÉE À VENIR**

**APPRÉCIATION GLOBALE DU DASEN SUR LE DEGRÉ D'ATTEINTE DES OBJECTIFS ET LA MANIÈRE  
DE SERVIR DU DASEN**

Nom, date et signature du Dasen

**APPRECIATION GLOBALE DU RECTEUR SUR LE DEGRE D'ATTEINTE DES OBJECTIFS ET LA MANIERE DE SERVIR DU DASEN OU DU DAASEN**

**AVIS DU RECTEUR**

**COMPÉTENCES ET QUALITÉS PROFESSIONNELLES DU DASEN OU DU DAASEN**

(exemples : capacité à décider et à convaincre, analyse et organisation, pilotage, représentation, travail en équipe, etc.)

**QUALITÉS COMPORTEMENTALES DU DASEN OU DU DAASEN**

(exemples : loyauté, force de travail, ouverture d'esprit, charisme, capacités d'adaptation,...)



**Avis sur l'évolution de carrière souhaitée**

Le candidat peut envisager une :

- mobilité sur poste à niveau de responsabilité accrue
- mobilité sur poste à niveau de responsabilité équivalente
- mobilité sur poste à niveau de responsabilité moindre
- première nomination sur poste du Dasen

À court terme

À moyen terme

**Appréciation du potentiel (notamment sur les compétences managériales et les capacités d'adaptation) et avis global :**

Date et signature du recteur

Pris connaissance (page 2 à 5) le :

Observations éventuelles

Date et signature de l'évalué : Dasen ou Daasen