

Annexe 2
Fiche d'évaluation des Dasen et Daasen

NOM :	Prénom :
Académie :	Affectation :
Depuis le (format jj/mm/aaaa) :	
Recteur évaluateur :	

RENSEIGNEMENTS D'ORDRE PERSONNEL

Date de naissance (format jj/mm/aaaa) :	
Adresse :	
Téléphone professionnel :	Portable :
Adresse électronique :	

TITRES UNIVERSITAIRES, DIPLÔMES ET CONCOURS

Distinctions honorifiques

EMPLOIS ANTÉRIEURS

- emplois de Dasen ou de Daasen précédemment occupés :

- autres fonctions :

Mise en œuvre de la lettre de mission – année
(joindre la lettre de mission et un rapport d'activité)

AUTOÉVALUATION DE L'ATTEINTE DES OBJECTIFS FIXÉS

- événements marquants sur la période :

OBJECTIFS PRIORITAIRES POUR L'ANNÉE À VENIR

**APPRÉCIATION GLOBALE DU DASEN SUR LE DEGRÉ D'ATTEINTE DES OBJECTIFS ET LA MANIÈRE
DE SERVIR DU DASEN**

Nom, date et signature du Dasen

APPRECIATION GLOBALE DU RECTEUR SUR LE DEGRE D'ATTEINTE DES OBJECTIFS ET LA MANIERE DE SERVIR DU DASEN OU DU DAASEN

AVIS DU RECTEUR

COMPÉTENCES ET QUALITÉS PROFESSIONNELLES DU DASEN OU DU DAASEN

(exemples : capacité à décider et à convaincre, analyse et organisation, pilotage, représentation, travail en équipe, etc.)

QUALITÉS COMPORTEMENTALES DU DASEN OU DU DAASEN

(exemples : loyauté, force de travail, ouverture d'esprit, charisme, capacités d'adaptation,...)

Avis sur l'évolution de carrière souhaitée

Le candidat peut envisager une :

- mobilité sur poste à niveau de responsabilité accrue
- mobilité sur poste à niveau de responsabilité équivalente
- mobilité sur poste à niveau de responsabilité moindre
- première nomination sur poste du Dasen

À court terme

À moyen terme

Appréciation du potentiel (notamment sur les compétences managériales et les capacités d'adaptation) et avis global :

Date et signature du recteur

Pris connaissance (page 2 à 5) le :

Observations éventuelles

Date et signature de l'évalué : Dasen ou Daasen