

**Annexe 1****Fiche d'évaluation des IA-IPR (\*)****Identification**

(à remplir par l'intéressé(e))

Nom : .....

Prénom : .....

Nom d'usage : .....

IA-IPR  Discipline : .....

Académie : ..... Ministère : ..... Établissement public : .....

Classe normale 

Échelon : .....

Chevron : .....

Depuis le .....

Hors-classe 

Échelon : .....

Depuis le .....

Recrutement : Année / / / /

Concours Liste d'aptitude Détachement **CARRIÈRE****Postes occupés en tant qu'IA-IPR (académies et dates)**


**Postes occupés avant l'entrée dans le corps des IA-IPR**


**TITRES UNIVERSITAIRES, DIPLÔMES, CONCOURS ADMINISTRATIFS, [CV selon modèle joint](#)**


(\*) Sauf DASEN et DASEN adjoint (fiches spécifiques)

**Rapport d'activité**

(à rédiger par l'intéressé(e), deux pages maximum)

L'intéressé(e) produira ce rapport, en référence à sa lettre de mission, en faisant état de l'ensemble de ses activités s'inscrivant dans le champ du programme de travail académique (PTA) et/ou relevant de missions confiées par l'inspection générale de l'éducation nationale.

La lettre de mission sera jointe au rapport.

**NB** - Ce rapport doit être transmis au correspondant académique de l'inspection générale de l'éducation nationale pour validation des éléments relevant de missions nationales.

Le correspondant académique de l'inspection générale de l'éducation nationale portera une mention spécifique en vue d'éclairer l'évaluateur sur les activités réalisées dans ce cadre.

**Observations du correspondant académique de l'inspection générale de l'éducation nationale****Observations de l'intéressé(e)**

Date et signature de l'inspecteur général

Date et signature de l'intéressé(e)

**Évaluation individuelle**

(à remplir par l'évaluateur)

L'évaluateur portera une appréciation sur l'accomplissement des missions, selon les 6 items suivants, au regard de la lettre de mission en cours.

**NB** - Les inspecteurs exerçant les fonctions de conseiller de recteur ne sont pas nécessairement concernés par la totalité des rubriques ci-dessous.

**1. Évaluation des personnels****2. Évaluation des cycles et des établissements****3. Contribution au pilotage académique****4. Management : animation et impulsion**

**5. Formation et conseils aux personnels****6. Expertise - Missions de conseiller**

**Appréciation globale de l'évaluateur sur la manière de servir et le degré d'atteinte des objectifs fixés par la lettre de mission (joindre la lettre de mission)**

Date et signature de l'évaluateur

**Observations de l'intéressé(e)**

Date et signature de l'intéressé(e)



